

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV - 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla **12 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie janowskim (VI)” realizowanego w ramach POWER 2014-2020 Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy-projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie:
„Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC”
3. Szkoleniem zostaną objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim, posiadające minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe, których zdolność do odbywania szkolenia potwierdzona będzie zaświadczeniem lekarskim.
4. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie CNC, uzyskanie kwalifikacji zawodowych oraz przygotowanie do egzaminu czeladniczego przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej.
5. Szkolenie powinno obejmować **min. 120 godzin zegarowych** na 1 uczestnika szkolenia. Do liczby godzin kursu nie należy wliczać godzin na egzamin czeladniczy.
6. Wymaga się, aby w szkoleniu przeważały zajęcia praktyczne, minimalny wymiar zajęć praktycznych - w co najmniej połowie wymiaru godzin szkolenia.
7. **Program szkolenia** powinien obejmować tematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie operator obrabiarek sterowanych numerycznie zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje.
Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
 - zagadnienia z zakresu podstaw rysunku technicznego;
 - rysunek techniczny;
 - podstawy technologii, maszynoznawstwa i materiałoznawstwa w procesach obróbki skrawaniem;
 - przedsiębiorczość i ochrona środowiska;
 - podstawy programowania maszyn CNC;
 - wykonywanie obróbki na maszynach sterowanych numerycznie CNC;
 - Bhp i p.poż.
 - Praktyczna nauka obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie.Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia związane tematycznie ze szkoleniem.
8. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanym i przedstawionym programem szkolenia, który musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz jeżeli nie określają tego inne wytyczne bądź przepisy prawne, powinien uwzględnić wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy (www.kwalifikacje.praca.gov.pl) w przypadku ich występowania – **Załącznik nr 9** do SWZ.
9. Szkolenie ma zakończyć się **zewnętrznym egzaminem czeladniczym** przed Komisją Izby

- Rzemieślniczej. Koszt egzaminu oraz wydania świadectw czeladniczych powinien być wliczony w cenę szkolenia. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia na uczestnika, powinien zorganizować egzamin czeladniczy poprawkowy oraz poinformować uczestników oraz Zamawiającego o terminie tego egzaminu.
10. Zajęcia mogą odbywać się przez 6 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty i powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8,00, a kończyć nie później niż o godz. 17,00. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.
 11. Zajęcia przeciętnie nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, maksymalnie po 8 godzin zegarowych dziennie. Jedna godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą kończyć się przerwą.
 12. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu. W uzasadnionych przypadkach wynikających z obostrzeń wprowadzonych w związku z sytuacją epidemiologiczną Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia części zajęć w formie zdalnej.
 13. **Przewidywany termin realizacji szkolenia: od października – nie później niż do 30 listopada 2021r.**
Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one ważne dla Zamawiającego. W przypadku problemów wynikających z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników szkolenia lub innych problemów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionego terminu, po ustaleniu z Wykonawcą.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu szkolenia do dnia podpisania umowy.
 15. **Miejsce odbywania szkolenia:** Janów Lubelski lub poza Janowem Lubelskim, w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. W sytuacji, gdy zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscowości innej niż Janów Lubelski, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia codzienny, bezpłatny transport pomiędzy Janowem Lubelskim a miejscem odbywania szkolenia i z powrotem. Koszty transportu powinny być wliczone w cenę szkolenia. W ofercie należy wskazać dokładny adres realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.
 16. **Każdy uczestnik powinien otrzymać na własność**, za potwierdzeniem odbioru następujące materiały:
 - podręcznik dotyczący przedmiotu zamówienia (nie kopiowany, zawierający aktualne informacje);
 - długopis;
 - zakreślacz;
 - notatnik bądź zeszyt co najmniej 96-kartkowy;
 - teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;
 - odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP (ubranie robocze, obuwie robocze, rękawice, okulary ochronne).
 17. Materiały szkoleniowe oraz odzież ochronna przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia, natomiast odzież ochronna najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych. Wykonawca przedstawi wykaz materiałów szkoleniowych *jakie każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność w pkt 6 b) Programu szkolenia – Załącznik nr 8 do SWZ.*
 18. W trakcie przerw między poszczególnymi godzinami zajęć Wykonawca powinien zapewnić



uczestnikom szkolenia **serwis kawowy** (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka), a także **jeden ciepły posiłek (drugie danie)** dla każdego uczestnika szkolenia codziennie przez okres trwania zajęć).

19. Wykonawca na czas trwania kursu zobowiązuje się zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki lokalowe do prawidłowego przebiegu szkolenia oraz zabezpieczyć zaplecze socjalne i sanitarne.
20. Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny być dostosowane do liczebności grupy oraz wymogów sanitarnych, powinny spełniać wymagania BHP i P. poź. uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w odpowiedni i w odpowiedniej ilości sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia, będące w dobrym stanie technicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
21. Pomieszczenia, w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny być dostosowane do prowadzenia zajęć w grupach co najmniej **12** osobowych (każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zagwarantowane indywidualne stanowisko szkoleniowe).
22. Miejsca zajęć praktycznych powinny być wyposażone w stanowiska z pełnym oprzyrządowaniem (w tym co najmniej 2 obrabiarki: **1 tokarka + 1 frezarka sterowane numerycznie z oprzyrządowaniem i zestawem narzędzi**). Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony stały dostęp do stanowiska pracy.
*Wykonawca przedstawi warunki lokalowe oraz wykaz sprzętu do realizacji szkolenia w pkt 5 Formularza ofertowego – **Załącznik nr 2** do SWZ.*
23. W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystany w trakcie szkolenia (szczególnie w części praktycznej) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenie odbyło się bez zakłóceń.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19, w tym w szczególności zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji szkolenia oraz zachowania wymaganych odległości pomiędzy uczestnikami szkolenia w trakcie realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia.
25. Zajęcia powinny być przeprowadzone przez imiennie wskazanych wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi *Wykaz kadry dydaktycznej do realizacji szkolenia wg – **Załącznika nr 7** oraz **7a** do SWZ.*
Szkolenie powinno być zrealizowane wyłącznie przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.
26. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia poprzez analizę wyników przeprowadzonego badania ankietowego.
27. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty związane z organizacją szkolenia (w tym lista obecności dziennik zajęć, protokoły z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń, zaświadczenia itp.) oraz pomieszczenia i miejsca realizacji szkolenia informacją o finansowaniu szkolenia w ramach projektu *pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie janowskim (VI)” realizowany w ramach POWER 2014-2020 Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy-projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* oraz opatrzyć logo Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój, barwy RP wraz z nazwą Rzeczpospolita Polska (tylko w wersji pełnokolorowej), znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego - zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-



2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie internetowej:

www.funduszeuropejskie.gov.pl

Pomieszczenia i miejsca realizacji szkolenia powinny być oznaczone plakatem promującym projekt formatu minimum A-3 dodatkowo zawierającym informację o organizowanym szkoleniu.

28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy obowiązkowego kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji. Wydatek poniesiony na ten cel przez Wykonawcę nie może mieć wpływu na cenę szkolenia i będzie stanowił wkład własny Wykonawcy.
29. **Absolwenci szkolenia** powinni otrzymać:
- a) po pozytywnym ukończeniu szkolenia – **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** (wzór zaświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do umowy szkoleniowej),
 - b) po zdaniu egzaminie czeladniczym:
 - **świadcstwo czeladnicze** zgodne z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzonych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 89 z póź. zm.).
- Oprócz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia Wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.
30. W całkowitym koszcie za usługę szkoleniową należy uwzględnić wszystkie czynniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in.: koszt materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej, które uczestnicy otrzymają na własność, koszt serwisu kawowego oraz jednego posiłku (drugie danie), koszt ewentualnego transportu uczestników w przypadku, jeśli szkolenie będzie organizowane poza Janowem Lubelskim, koszt egzaminu czeladniczego oraz koszt wydania stosownych świadectw i nadania uprawnień dla uczestników szkolenia kończących je z wynikiem pozytywnym.
- Do kosztów szkolenia **nie należy wliczać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i ze szkolenia. Ewentualne ubezpieczenie NNW stanowi wkład własny Wykonawcy oraz nie ma wpływu na koszt szkolenia.*
- Koszt szkolenia **nie obejmuje** również kosztów badań lekarskich.*