

## Załącznik nr 1 do SWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kod CPV** - 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim w zakresie „**Spawanie metodą MAG-135**” w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób po 30 roku życia z terenu powiatu janowskiego VII” Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szkoleniem zostaną objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim, posiadające minimum wykształcenie podstawowe, których zdolność do odbywania szkolenia potwierdzona będzie zaświadczeniem lekarskim.
4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu spawacza oraz zdobycie uprawnień w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135.
5. Szkolenie powinno obejmować **min. 150 godzin zegarowych** na 1 uczestnika szkolenia. Do liczby godzin nie należy wliczać godzin na egzamin zewnętrzny.
6. Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz. 470).
7. Program szkolenia powinien obejmować tematykę obowiązującą na egzaminie zewnętrznym i zawierać w szczególności następujące zagadnienia:
  - procesy spawalnicze i pokrewne spawaniu;
  - rysunek techniczny w spawalnictwie;
  - podstawy elektrotechniki;
  - materiały podstawowe i dodatkowe;
  - urządzenia i sprzęt do spawania;
  - technika i technologia spawania;
  - niezgodności spawalnicze;
  - badanie złączy spawanych;
  - Bhp i p. poż. przy pracach spawalniczych;
  - zajęcia praktyczne-spawanie metodą MAG-135.Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia.
8. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanym i przedstawionym programem szkolenia, który musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., 667) oraz jeżeli nie określają tego inne wytyczne bądź przepisy prawne, powinien uwzględnić wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy [www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl) w przypadku ich występowania – **Załącznik nr 8** do SWZ.
9. Szkolenie ma zakończyć się **egzaminem zewnętrznym** przeprowadzonym przez uprawniony podmiot (właściwy organ) inny niż prowadzący szkolenie tj. Instytut Spawalnictwa lub inny równoważny, mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych i uzyskanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje uczestników szkolenia. Egzamin spawalniczy powinien zostać przeprowadzony bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkoleniowych. Koszt egzaminu oraz

- wydania uprawnień do spawania metodą MAG-135 powinien być wliczony w cenę szkolenia.
10. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego Wykonawca w ramach kosztu szkolenia, powinien zorganizować możliwie najszybciej egzamin poprawkowy oraz poinformować uczestników oraz Zamawiającego o terminie tego egzaminu. Koszt egzaminu poprawkowego ponosi Wykonawca.
  11. Zajęcia mogą odbywać się przez 6 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty i powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8,00, a kończyć nie później niż godz. 16,00. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.
  12. Zajęcia przeciętnie nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, maksymalnie po 8 godzin zegarowych dziennie. Jedna godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą kończyć się przerwą.
  13. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu.
  14. **Przewidywany termin realizacji szkolenia: od lipca/sierpnia 2022r. – nie później niż do dnia 30 września 2022r.**  
Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one ważne dla Zamawiającego. W przypadku problemów wynikających z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników szkolenia lub innych problemów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionego terminu, po ustaleniu z Wykonawcą.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu szkolenia do dnia podpisania umowy szkoleniowej.
  16. **Miejsce odbywania szkolenia:** Janów Lubelski lub poza Janowem Lubelskim, w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. W sytuacji, gdy zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscowości innej niż Janów Lubelski, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia codzienny, bezpłatny transport pomiędzy Janowem Lubelskim a miejscem odbywania szkolenia i z powrotem. Koszty transportu powinny być wliczone w cenę szkolenia. W ofercie należy wskazać dokładny adres realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.
  17. **Każdy uczestnik powinien otrzymać na własność**, za potwierdzeniem odbioru następujące materiały:
    - podręcznik dotyczący przedmiotu zamówienia (nie kopiowany, zawierający aktualne informacje);
    - długopis;
    - notatnik bądź zeszyt;
    - teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;
    - odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP (ubranie robocze, obuwie robocze, rękawice, nakrycie głowy).
  18. Materiały szkoleniowe oraz odzież ochronna przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia, natomiast odzież ochronna najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych. Wykonawca przedstawi wykaz materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej jakie każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność w pkt 6 b) Programu szkolenia – **Załącznik nr 8** do SWZ.
  19. W trakcie przerw między poszczególnymi godzinami zajęć Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia **serwis kawowy** (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka), a także **jeden ciepły posiłek (drugie danie)** dla każdego uczestnika szkolenia codziennie przez

- okres trwania zajęć).
20. Wykonawca na czas trwania kursu zobowiązuje się zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki lokalowe do prawidłowego przebiegu szkolenia oraz zabezpieczyć zaplecze socjalne i sanitarne.
  21. Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny być dostosowane do wielkości grupy i powinny spełniać wymagania BHP i P.poż. uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w odpowiedni i w odpowiedniej ilości sprzęt i urządzenia będące w dobrym stanie technicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  22. Pomieszczenia, w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny być dostosowane do prowadzenia zajęć w grupach co najmniej 10 osobowych (**każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zagwarantowane indywidualne stanowisko szkolenia**).
  23. Miejsca zajęć praktycznych powinny być wyposażone w **stanowiska spawalnicze z pełnym oprzyrządowaniem**, niezbędnym do wykonywania ćwiczeń praktycznych **dla każdego uczestnika szkolenia**. Podczas realizacji zajęć praktycznych **przy jednym stanowisku szkoleniowym** powinno szkolić się **maksymalnie 2 uczestników szkolenia**. Spawalnica musi posiadać aktualny Atest lub Jednorazową Zgodę na przeprowadzenie kursu dla spawaczy wydany przez Ośrodek Obsługi Spawalnictwa Krajowego Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Spawalnictwa lub równoważny dokument, który należy dołączyć do oferty.
  24. Szczegółowy opis miejsca przewidzianego do realizacji zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz wykaz sprzętu do realizacji szkolenia należy zamieścić w pkt 5 Formularza ofertowego – **Załącznik nr 2** do SWZ.
  25. W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystany w trakcie szkolenia (szczególnie w części praktycznej) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenie odbyło się bez zakłóceń.
  26. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19, w tym w szczególności zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji szkolenia **oraz zachowania wymaganych odległości pomiędzy uczestnikami szkolenia w trakcie realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia**.
  27. Zajęcia powinny być przeprowadzone przez imiennie wskazanych wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi *Wykaz kadry dydaktycznej do realizacji szkolenia wg – Załącznika nr 7 do SWZ oraz załącznika do formularza ofertowego pn. „Informacja dotycząca osoby (wykładowcy/instruktora), która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia” którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a** do SWZ. Szkolenie powinno być zrealizowane wyłącznie przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.*
  28. Wykonawca zapewni **nadzór wewnętrzny** służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia poprzez analizę wyników przeprowadzonego badania ankietowego.
  29. **Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty związane z organizacją szkolenia (w tym lista obecności dziennik zajęć, protokół z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń, zaświadczenia itp.) oraz pomieszczenia i miejsca realizacji szkolenia stosownymi logotypami oraz informacją o finansowaniu szkolenia w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób po 30 roku życia z terenu powiatu janowskiego VII” Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa– projekty PUP, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz ze znakiem Fundusze Europejskie Program Regionalny, barwy**

RP wraz z nazwą Rzeczpospolita Polska (tylko w wersji pełnokolorowej), logo „Lubelskie-smakuj życie!”, znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego - zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia Zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Pomieszczenia i miejsca realizacji szkolenia powinny być oznaczone plakatem promującym projekt formatu minimum A-3 dodatkowo zawierającym informację o organizowanym szkoleniu.

30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy obowiązkowego kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji. Wydatek poniesiony na ten cel przez Wykonawcę nie może mieć wpływu na cenę szkolenia i będzie stanowił wkład własny Wykonawcy.
31. **Absolwenci szkolenia** powinni otrzymać:
- a) po ukończeniu szkolenia:
- **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zawierające elementy wymienione w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2010r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667) tj.: numer rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i data wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową prowadzącą szkolenie. W przypadku wydania przez instytucję szkoleniową zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego ze wzorem określonym w § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz.652) należy dołączyć do niego suplement zawierający: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego, suplement jest dodatkiem wraz z podpisem osoby upoważnionej przez organizatora kształcenia. Dodatkowo zaświadczenie powinno zawierać logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, barwy RP wraz z nazwą Rzeczpospolita Polska (tylko w wersji pełnokolorowej), logo „Lubelskie- smakuj życie!”, znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informację o finansowaniu szkolenia w ramach projektu pt.: „Aktywizacja zawodowa osób po 30 roku życia z terenu powiatu janowskiego VII” Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa-projekty PUP, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- b) po zdaniem egzaminie zewnętrznym:
- **książeczkę spawacza,**
  - **świadcstwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza.**
32. Oprócz dokumentów wymienionych Wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskania kwalifikacji.
33. **W całkowitym koszcie** za usługę szkoleniową należy uwzględnić wszystkie czynniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in.: koszt materiałów szkoleniowych, które uczestnicy otrzymają na własność, koszt serwisu kawowego oraz jednego posiłku (drugie danie), koszt ewentualnego transportu uczestników w przypadku,



jeśli szkolenie będzie organizowane poza Janowem Lubelskim, koszt egzaminu zewnętrznego oraz koszt wydania stosownych świadectw i nadania uprawnień dla uczestników szkolenia kończących je z wynikiem pozytywnym.

34. Do kosztów szkolenia **nie należy** wliczać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i ze szkolenia. Ewentualne ubezpieczenie NNW stanowi wkład własny Wykonawcy oraz nie ma wpływu na koszt szkolenia.

Koszt szkolenia **nie obejmuje** również kosztów badań lekarskich, ponieważ osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy będą posiadały odpowiednie badania.

35. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu:
- harmonogram szkolenia na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy;
  - wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, wzór świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza oraz wzór książeczki spawacza;
  - w przypadku gdy Wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, pracowni do prowadzenia zajęć praktycznych, placu manewrowego, sprzętu, narzędzi lub urządzeń nie będących jego własnością dołącza pisemną umowę lub inny dokument potwierdzający użyczenie/dzierżawę/najem co najmniej na czas szkolenia.