



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OA. 2711.2.2024.BK

Janów Lubelski, 03.04.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim

ul. Zamoyskiego 70

23-300 Janów Lubelski

tel/ fax: 158720240

adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@pupjanowlubelski.pl

adres strony internetowej: <https://bip.janow.pup.gov.pl/>

Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie: **„Spawanie metodą MAG-135” dla 10 osób** w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia w powiecie janowskim (I)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027, Działanie 9.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. TRYB UDZIELNIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem **zasady konkurencyjności** określonej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 1.2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej: <https://bip.janow.pup.gov.pl/>
- 1.3. Postępowanie jest częścią zamówienia na usługi szkoleniowe w zakresie organizacji szkoleń grupowych w roku 2024 dla 42 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim.
Pozostałe części dotyczą organizacji szkoleń:
 - 1) Operator wózków jezdniowych podnośnikowych dla 20 osób bezrobotnych,
 - 2) Sprzedawca z kursem komputerowym ECDL BASE dla 12 osób bezrobotnych.
1. 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości: składania ofert częściowych lub ofert wariantowych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Kod CPV** - 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim w zakresie **„Spawanie metodą MAG-135”** w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia w powiecie

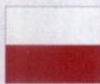


janowskim (I)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027, Działanie 9.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 2.3. Szkoleniem zostaną objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim, posiadające minimum wykształcenie podstawowe, których zdolność do odbywania szkolenia potwierdzona będzie zaświadczeniem lekarskim.
- 2.4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu spawacza oraz zdobycie uprawnień w zakresie spawania metodą MAG-135.
- 2.5. Szkolenie powinno obejmować **min. 150 godzin zegarowych** (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) tj. każdy uczestnik powinien odbyć 150 godzin zajęć.
Do liczby godzin nie należy wliczać godzin na egzamin zewnętrzny. Wliczenie godzin przewidzianych na egzamin do liczby godzin szkolenia ogółem spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
- 2.6. Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz. 470), na podstawie opracowanego dla danej jednostki programu zatwierdzonego przez uprawniony podmiot.
- 2.7. Program szkolenia powinien obejmować tematykę obowiązującą na egzaminie zewnętrznym i zawierać w szczególności następujące zagadnienia:
 - procesy spawalnicze i pokrewne spawaniu;
 - rysunek techniczny w spawalnictwie;
 - podstawy elektrotechniki;
 - materiały podstawowe i dodatkowe;
 - urządzenia i sprzęt do spawania;
 - technika i technologia spawania;
 - niezgodności spawalnicze;
 - badanie złączy spawanych;
 - Bhp i p. poż. przy pracach spawalniczych;
 - zajęcia praktyczne- spawanie metodą MAG-135.
 Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia.
- 2.8. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanym i przedstawionym programem szkolenia, który musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., 667 z późn. zm.) – **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
- 2.9. Szkolenie ma zakończyć się **egzaminem przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot** inny niż organizator szkolenia (tj. Instytut Spawalnictwa lub inny uprawniony podmiot), **mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych**, a po jego zdaniu uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje przez uczestników szkolenia. Egzamin spawalniczy powinien zostać przeprowadzony bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkoleniowych. Koszt egzaminu oraz wydania uprawnień do spawania metodą MAG-135 powinien być wliczony w cenę szkolenia.
- 2.10. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego Wykonawca w ramach kosztu szkolenia, powinien zorganizować możliwie



- najszybciej egzamin poprawkowy oraz poinformować uczestników oraz Zamawiającego o terminie tego egzaminu. Koszt egzaminu poprawkowego ponosi Wykonawca.
- 2.11. Zajęcia **mogą** odbywać się przez 6 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty i powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8,00, a kończyć nie później niż godz. 16,00.
- 2.12. Zajęcia mogą trwać maksymalnie po 8 godzin zegarowych dziennie. Jedna godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą kończyć się przerwą.
- 2.13. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu.
- 2.14. **Przewidywany termin** realizacji szkolenia: **nie później niż do dnia 14 czerwca 2024r.** Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty.
W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one ważne dla Zamawiającego. W przypadku problemów wynikających z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników szkolenia lub innych problemów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionego terminu, po ustaleniu z Wykonawcą.
- 2.15. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu szkolenia do dnia podpisania umowy szkoleniowej.
- 2.16. **Miejsce odbywania szkolenia:** miasto Janów Lubelski albo w odległości nie większej niż 80 km od Janowa Lubelskiego. W sytuacji, gdy zajęcia odbywać się będą w miejscowości innej niż Janów Lubelski, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia codzienny, bezpłatny transport pomiędzy Janowem Lubelskim a miejscem odbywania szkolenia i z powrotem.
Koszty transportu powinny być wliczone w cenę szkolenia. W ofercie należy wskazać dokładny adres realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 2.17. **Każdy uczestnik powinien otrzymać na własność**, za potwierdzeniem odbioru następujące materiały:
- podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia (nie kopiowany, zawierający aktualne informacje);
 - długopis;
 - notatnik bądź zeszyt formatu A4 (96 kartek);
 - teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;
 - odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP (ubranie robocze, obuwie robocze, rękawice, nakrycie głowy).
- 2.18. Materiały szkoleniowe oraz odzież ochronna przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia, natomiast odzież ochronna najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych. Wykonawca przedstawi wykaz materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej jakie każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność w pkt 6 b) Programu szkolenia – **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
- 2.19. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić dla każdego uczestnika w każdym dniu trwania zajęć poczęstunek w formie ciepłego posiłku i serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka) w trakcie przerw między poszczególnymi godzinami zajęć.



- 2.20. Wykonawca na czas trwania kursu zobowiązuje się zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki lokalowe do prawidłowego przebiegu szkolenia oraz zabezpieczyć zaplecze socjalne i sanitarne.
- 2.21. Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny być dostosowane do wielkości grupy i powinny spełniać wymagania BHP i P.poż. uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w odpowiedni i w odpowiedniej ilości sprzęt i urządzenia będące w dobrym stanie technicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Pomieszczenia do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych powinny być zlokalizowana na kondygnacji naziemnej, oświetlona światłem dziennym i doświetlona sztucznym.
- 2.22. Pomieszczenia, w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny być dostosowane do prowadzenia zajęć w grupach co najmniej 10 osobowych (**każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zagwarantowane indywidualne stanowisko szkolenia**) oraz powinny być wyposażone w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prowadzenie zajęć np. tablicę lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień.
- 2.23. Miejsca zajęć praktycznych powinny być wyposażone w **stanowiska spawalnicze z pełnym oprzyrządowaniem**, niezbędnym do wykonywania ćwiczeń praktycznych **dla każdego uczestnika szkolenia**. Podczas realizacji zajęć praktycznych **przy jednym stanowisku szkoleniowym** powinno szkolić się **maksymalnie 2 uczestników szkolenia**.
- 2.24. Szczegółowy opis miejsca przewidzianego do realizacji zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz wykaz sprzętu do realizacji szkolenia należy zamieścić w *pkt 5 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.
- 2.25. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, pracowni do prowadzenia zajęć praktycznych, placu manewrowego, sprzętu, narzędzi lub urządzeń nie będących jego własnością dołącza pisemną umowę lub inny dokument potwierdzający użyczenie/dzierżawę/najem co najmniej na czas szkolenia.
- 2.26. W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystany w trakcie szkolenia (szczególnie w części praktycznej) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenie odbyło się bez zakłóceń.
- 2.27. Jeżeli Zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia zgodnie z ustawą o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz.2240).
- 2.28. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
- 2.29. Zajęcia powinny być przeprowadzone przez imiennie wskazanych wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi *Wykaz kadry dydaktycznej do realizacji szkolenia w pkt 6 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego*. Szkolenie powinno być zrealizowane wyłącznie przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.
- 2.30. Wykonawca zapewni **nadzór wewnętrzny** służący podnoszeniu jakości prowadzonego



- szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia poprzez analizę wyników przeprowadzonego badania ankietowego.
- 2.31. **Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć** wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty związane z organizacją szkolenia (w tym lista obecności, dziennik zajęć, protokół z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń, zaświadczenia itp.) oraz pomieszczenia i miejsca realizacji szkolenia stosownymi logotypami oraz informacją o finansowaniu szkolenia w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia w powiecie janowskim (I)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, Działanie 9.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wraz ze znakiem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, znakiem barwy Rzeczypospolitej Polskiej (tylko w wersji pełnokolorowej), znakiem Unii Europejskiej oraz logo promocyjne województwa lubelskiego. Pomieszczenia i miejsca realizacji szkolenia powinny być oznaczone plakatem promującym projekt formatu minimum A-3 dodatkowo zawierającym informację o organizowanym szkoleniu.
- 2.32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy obowiązkowego kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji. Wydatek poniesiony na ten cel przez Wykonawcę nie może mieć wpływu na cenę szkolenia i będzie stanowił wkład własny Wykonawcy.
- 2.33. **Absolwenci szkolenia** powinni otrzymać:
- 1) po ukończeniu szkolenia:
 - **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zawierające elementy wymienione w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2010r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667z późn. zm.) tj.: numer rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i data wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową prowadzącą szkolenie. W przypadku wydania przez instytucję szkoleniową zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego ze wzorem określonym w § 24 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175) należy dołączyć do niego suplement zawierający: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego, suplement jest dodatkiem wraz z podpisem osoby upoważnionej przez organizatora kształcenia.
 - Dodatkowo zaświadczenie powinno zawierać zestawienie znaków: znak Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (tylko w wersji



pełnokolorowej), znak Unii Europejskiej, logo promocyjne województwa lubelskiego oraz informację o finansowaniu szkolenia w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia w powiecie janowskim (I)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, Działanie 9.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

2) po zdanym egzaminie zewnętrznym:

- książeczkę spawacza,
- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza.

2.34. Oprócz dokumentów wymienionych Wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskania kwalifikacji.

2.35. **W całkowitym koszcie** za usługę szkoleniową należy uwzględnić wszystkie czynniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in.: koszt materiałów szkoleniowych oraz odzieży ochronnej, które uczestnicy otrzymają na własność, koszt transportu uczestników w przypadku, jeśli szkolenie będzie organizowane poza Janowem Lubelskim, koszt serwisu kawowego oraz poczęstunku w formie ciepłego posiłku, koszt egzaminu zewnętrznego oraz koszt wydania stosownych świadectw i nadania uprawnień potwierdzających nabyte kwalifikacje.

2.36. Do kosztów szkolenia **nie należy** wliczać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i ze szkolenia. Ewentualne ubezpieczenie NNW stanowi wkład własny Wykonawcy oraz nie ma wpływu na koszt szkolenia.

Koszt szkolenia **nie obejmuje** również kosztów badań lekarskich, ponieważ osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy będą posiadały odpowiednie badania.

2.37. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) harmonogram szkolenia na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy;
- 2) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, wzór świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza oraz wzór książeczki spawacza.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada aktualny **wpis do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej- art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.).

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożeniem oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy wg **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego. Zamawiający zweryfikuje w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych dostępnym na stronie www.ris.praca.gov.pl czy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych i posiada aktualny wpis;



3.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż:

1) posiada wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 szkolenia grupowe** w zakresie tematycznym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla co najmniej 10 osób każde oraz załączy dokumenty na potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży **wykaz wykonanych usług** wg **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

2) dysponuje lub będzie dysponował kadrą dydaktyczną do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, tj. co najmniej **2 osobami**, które w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- przeprowadziły co najmniej **2 szkolenia** w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub
- osobami, które posiadają co najmniej **2-letnie doświadczenie zawodowe** w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub
- osobami, które posiadają co najmniej **1 rok** doświadczenia zawodowego **jako nauczyciel** w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.

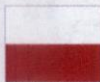
Ostateczna liczba osób wykonujących zamówienie musi być taka, aby zapewnić należytą i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** wg pkt 6 **Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego.

3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki, o których mowa w pkt. 3.1.1. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
- 2) każdy z warunków, o których mowa w pkt. 3.1.2. powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.



4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

4.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy:

4.1.1. powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- Powiatowym Urzędem Pracy w Janowie Lubelskim.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych),
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia;

4.1.2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz.1497, z późn zm.).

4.2. Konflikt interesów, o którym mowa w pkt. 4.1.1. niniejszego Zapytania ofertowego, powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.

4.3. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z przedmiotowego zamówienia.

4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 4.1. zapytania ofertowego w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w punktach:

- 4.1.1. nastąpi na podstawie oświadczenia wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 4.1.2. nastąpi na podstawie oświadczenia wg Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzućcie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

5.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.



- 5.3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 5.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 5.5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5.6. Ofertę winna składać się z:
- 1) poprawnie wypełnionego formularza ofertowego – według **Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - 3) **Wykazu wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie;
 - 4) **Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - 5) **Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących o ochronie bezpieczeństwa narodowego** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego;
 - 6) **Programu szkolenia** - według **Załącznika nr 6** do Zapytania ofertowego;
 - 7) Aktualny odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 8) **Pełnomocnictwa**, w przypadku gdy ofertę podpisuje, potwierdza za zgodność z oryginałem osoba inna niż wynika to z wpisu do KRS lub CEiDG lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo należy również załączyć w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9) **W przypadku gdy Wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, pracowni do prowadzenia zajęć praktycznych, placu manewrowego, sprzętu, narzędzi lub urządzeń nie będących jego własnością dołącza pisemną umowę lub inny dokument potwierdzający użyczenie/dzierżawę/najem co najmniej na czas szkolenia;**
 - 10) **Certyfikaty jakości usług** (jeśli posiada).
- 5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 5.6. ppkt 7, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



- 5.8. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 5.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.6 ppkt 8 musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty). W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do załączonego do oferty pełnomocnictwa Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału tego pełnomocnictwa. Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć oryginał pełnomocnictwa najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 5.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedziba lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty wymienione w pkt 5.6. ppkt 2, 4, 5, 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast dokumenty wymienione w pkt 5.6. ppkt 3 składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5.12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 (BK2021). Link do Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 6.2. Szczegółowe informacje na temat zasad i warunków korzystania z Bazy Konkurencyjności zamieszczone są w zakładce „Pomoc”.
- 6.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych: Monika Daško, tel. (15)8720240, wew. 12, email przetargi@pupjanowlubelski.pl
 - w sprawach merytorycznych: Barbara Kosińska, tel. (15)8720240, wew. 26, email przetargi@pupjanowlubelski.pl.



- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści Zapytania ofertowego. Pytania należy zadawać wyłącznie przez stronę Bazy konkurencyjności 2021.
- 6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany Zamawiający udostępni w Bazie Konkurencyjności i na swojej stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie ofertowe.
- 6.6. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający kieruje Zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców niniejszego zamówienia oraz ogłasza Zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej <https://bip.janow.pup.gov.pl/>

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

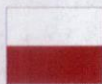
- 7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.04.2024r. do godz. 09.00** w formie elektronicznej poprzez portal Baza Konkurencyjności BK 2021 dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 8.2. Oferta powinna być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminowości złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu przez portal Baza Konkurencyjności BK2021. Oferty złożone w inny sposób lub po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.
- 8.3. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej i posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym. Zamawiający nie dopuszcza przekazania oferty w inny sposób lub w innej formie.
- 8.4. Do upływu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma odpowiednie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

- 9.1. Cenę należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem zapisów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
- 9.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki.
- 9.3. Cenę należy obliczyć: mnożąc podaną przez Zamawiającego ilość osób (uczestników szkolenia) przez zaoferowany przez Wykonawcę całkowity koszt przeszkolenia jednej osoby (uczestnika).



- 9.4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
- 9.5. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
- 9.6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym Zapytaniu ofertowym dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 9.7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.
- 9.8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1666), Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) całkowity koszt szkolenia (cena) – 60%,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej – 30 %
- 3) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 10%

A. Kryterium I - Całkowity koszt szkolenia (cena) - 60%

Całkowity koszt szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie	x 100 x 60 % = liczba punktów
Cena brutto oferty ocenianej	

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie otrzymać 60 pkt.

B. Kryterium II - Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej – 30%

1. Wykształcenie:

- a) wykształcenie zasadnicze zawodowe – 1 pkt
- b) wykształcenie średnie - 2 pkt
- c) wykształcenie wyższe – 3 pkt

2. Kwalifikacje dodatkowe:

- a) studia podyplomowe kierunkowe – 1 pkt
- b) uprawnienia pedagogiczne – 1 pkt

Przez wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą. Punkty z kategorii od 1.a) do 1. c) nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 1.a) do 1.c) Zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje, o których mowa w punktach od 2.a) do 2.b).



3. Liczba przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie ofert szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

- a) 3-5 - 3 pkt
- b) 6-8 - 6 pkt
- c) 9-11 - 8 pkt
- d) 12 i więcej - 10 pkt

Ocenie poddana zostanie indywidualnie każda osoba, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia na podstawie danych przedstawionych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - pkt 6 **Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego, a o liczbie punktów zadecyduje średnia, tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców/instruktorów.

Obliczanie punktów za powyższe kryterium nastąpi według wzoru:

(liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę)/ (liczba osób ocenianych)	x 100 x 30 % = liczba punktów
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra dydaktyczna łącznie z poszczególnych kategorii tj. 15 pkt	

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

C. Kryterium III - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 10 %

- 1) Zamawiający będzie brał pod uwagę aktualne na dzień składania ofert certyfikaty jakości instytucji szkoleniowej w zakresie usług szkoleniowych.
- 2) Przez certyfikat jakości usług należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO w zakresie szkoleń lub równoważnym dokumentem potwierdzającym jakość świadczonych usług. W/w zaświadczenie może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na który Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące systemy zarządzania jakością, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratora Oświaty na szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia oraz inne certyfikaty specjalistyczne zgodne tematycznie z zakresem szkolenia będącego przedmiotem zamówienia. Do przyznania przez Zamawiającego punktów w zakresie posiadania przez Wykonawcę akredytacji nie jest konieczna zgodność liczby godzin szkolenia objętego akredytacją z liczbą godzin szkolenia objętego zamówieniem, a także nie jest konieczna zgodność miejsca prowadzenia akredytowanego szkolenia wskazanego w uzyskanej akredytacji z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty niezależne od Wykonawcy. Nie dopuszcza się składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrażaniu systemu zarządzania jakością.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocenie podlegać będą certyfikaty posiadane przez Wykonawcę, który będzie realizował część dotyczącą szkolenia.



- 5) W ramach powyższego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- jeżeli instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – **0 pkt**
 - jeżeli instytucja szkoleniowa posiada co najmniej 1 certyfikat jakości w zakresie usług szkoleniowych – **10 pkt**
- 6) Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty posiadanych certyfikatów. W przypadku, gdy Wykonawca posiada w/w certyfikaty, ale nie dołączy ich do oferty nie otrzyma punktów w ramach powyższego kryterium.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych będzie oceniane w następujący sposób:

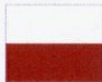
Liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	$x 100 x 10 \% = \text{liczba punktów}$
<i>maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa</i>	

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt

- 10.2. Ostateczna liczba punktów danej oferty wynikać będzie z sumy punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
- 10.3. Za najkorzystniejszą (NO) zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wynikającą z ich sumy w podanych wyżej kryteriach ($A + B + C = NO$).
- 10.4. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi określonymi w pkt 9.5. Zapytania ofertowego.

11. BADANIE OFERT

- 11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 11.2. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonych ofert.
- 11.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda do Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 11.4. Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie:
- oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.4. ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie



jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 11.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełniania lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Uzupełnieniu nie podlega:

- 1) oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 2) certyfikat jakości usług.

- 11.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie;
- 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 3) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu;
- 5) Wykonawca złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego
- 6) będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, o czym mowa w pkt 11.3.;
- 7) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu, których Zamawiający nie jest w stanie poprawić;
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11.4. ppkt 3;
- 9) nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 11.8. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia tylko Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie.

12. WYBÓR OFERTY.

- 12.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 12.2. Do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia wystarczy, jeżeli do Zamawiającego wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 12.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 12.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.



- 12.5. Zamawiający udostępni w Bazie Konkurencyjności BK2021 oraz na swojej stronie internetowej Informację o wyniku postępowania zawierającą w szczególności imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 12.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym.
- 12.7. Od sposobu rozpatrzenia ofert **nie przysługuje odwołanie**.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) wystąpiła inna uzasadniona przyczyna unieważnienia postępowania.

13.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

13.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.2. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu:
- a) harmonogram szkolenia na formularzu stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1** do umowy szkoleniowej;
 - b) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, wzór świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza i wzór książeczki spawacza;
- 14.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnego Wykonawcy, który w ocenie ofert uzyskał następną w kolejności



liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

15.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.

15.2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru są możliwe w przypadkach wskazanych w Projekcie umowy.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „*RODO*”, Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pozyskuje w toku prowadzonego postępowania, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim, mający siedzibę przy ul. Jana Zamoyskiego 70, 23-300 Janów Lubelski, tel./fax 15 8720240, adres email: luja@praca.gov.pl, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@pupjanowlubelski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest usługa organizacji szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych w zakresie: „*Spawanie metodą MAG-135*” oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia;
- 4) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania wynikający z obowiązujących w PUP przepisów kancelaryjno-archiwalnych, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższe okresy przechowywania;
- 7) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem rozpatrzenia oferty, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych Pana/Pani osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 16.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy **obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno wyłączenie, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- 16.3. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych - **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Wykaz wykonanych usług - **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych – **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w związku z sankcjami wobec podmiotów i osób, które wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego
6. Program szkolenia - **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
7. Projekt umowy – **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.

Za potwierdzenie
Zatwierdzam!
mgr Tomasz Kąkol
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Janowie Lubelskim