



Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim

*ul. Jana Zamoyskiego 70, 23-300 Janów Lubelski
tel. (015) 8720-240, (015) 8722-534, fax (015) 8720-240
NIP 862-100-75-92, Regon 431205613*

Janów Lubelski, dn. 22.07.2024r.

OA. 2711.5.2024.MD

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Malowanie pomieszczeń w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim”

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim

ul. Zamoyskiego 70

23-300 Janów Lubelski

www.janowlubelski.praca.gov.pl

e-mail: luja@praca.gov.pl

Tel. (15) 872-02-40

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest zamówieniem publicznym o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod PCV: 45442100-8 Roboty malarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest dwukrotne malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim, przy ulicy Jana Zamoyskiego 70, 23-300 Janów Lubelski o łącznej powierzchni 1 767 m².

3. W skład pomieszczeń przeznaczonych do malowania wchodzi:

- pomieszczenia biurowe,
- łazienki,
- korytarze,
- klatki schodowe.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przygotowanie wyznaczonej części do malowania – demontaż osprzętu ze ścian oraz ewentualne zabezpieczenie ich przez osłonięcie folią malarską,
- 2) odpowiednie zabezpieczenie gniazdek elektrycznych, sieci komputerowej, kratki wentylacyjnych, mebli, urządzeń elektrycznych i elektronicznych, stolarki okiennie-drzwiowej, podłóg oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń w których będą wykonywane prace malarskie przed uszkodzeniem, zachlapaniem itp. podczas przeprowadzenia prac,
- 3) dostarczenie farby, materiałów do wypełniania ubytków oraz narzędzi i innych materiałów pomocniczych niezbędnych do przeprowadzenia prac,
- 4) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów ze szpachlowaniem rys, pęknięć oraz uzupełnieniem ubytków,
- 5) usunięcie łuszczącej się farby o ile występuje,
- 6) dwukrotne malowanie przygotowanej powierzchni sufitów i ścian farbami lateksowymi (kolorystyka do ustalenia z zamawiającym przed rozpoczęciem prac- kolory zbliżone do obecnych), malowanie lamperii o powierzchni 39 m² (powierzchnia wliczona do łącznej powierzchni wskazanej przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia pkt. 2)
- 7) po wykonaniu prac przywrócenie porządku w miejscu i bezpośrednim sąsiedztwie wykonywania prac w tym montaż osprzętów na ścianach o ile był demontowany.

5. W trakcie prac budynek nie będzie wyłączony z użytkowania, dlatego Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę urzędu.

6. Wszelkie prace mogą odbywać się od godz. 7.30 do godz. 18.00 w dni robocze. Zamawiający dopuszcza wykonywania prac w soboty od godz. 7.30 do godz. 18.00.

7. Podczas prowadzenia prac należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i P.poż.

8. Usługa winna być wykonana przez osoby posiadające doświadczenie i umiejętności w tym zakresie.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Płatność nastąpi przelewem po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia za wykonaną usługę, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu.

11. Przed sporządzeniem oferty możliwe jest zapoznanie się z zakresem robót poprzez oględziny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim. Dokonywanie oględzin jest możliwe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:30, po uprzednim uzgodnieniu wizyty telefonicznie (kontakt: Damian Łagód - tel. 15-872 02 40 wew. 10).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi:

1. Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy).
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy).
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy).
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy).

Ocena spełnienia w/w warunków odbędzie się w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania prac: **od sierpnia do 30 września 2024r.**

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;
- b) Oświadczenie wykonawcy **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;
- c) Klauzulę informacyjną stanowiącą **Załącznik 3** do niniejszego zapytania;
- d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

3. Ofertę wraz z ww. dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 70, 23-300 Janów Lubelski – pokój nr 12 (sekretariat) **do dnia 31 lipca 2024 r. do godz. 09:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu 31 lipca 2024r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 7 (I piętro).

4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona:

„Oferta na malowanie pomieszczeń w budynku

**Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim – nie otwierać przed dniem
31.07.2024r. przed godz. 09:15”.**

5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Nieoznaczenie oferty w sposób podany w zapytaniu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena brutto ogółem 100% (najniższa cena).**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Obliczanie punktów nastąpi według wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie i zaspokaja w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie z zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).

3. Do realizacji zamówienia zostanie wybrana firma, która będzie spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma najwyższą ilość punktów przyznanych o wskazane kryterium. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) Wykonawca nie spełnił warunków o których mowa w pkt IV Zapytania ofertowego lub nie dołączył dokumentów potwierdzających ich spełnienie;
- c) Wykonawca złożył ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć lub realizacja wydatku publicznego nie jest zasadna;

- d) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - e) Wystąpiła inna uzasadniona przyczyna unieważnienia postępowania.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownej oceny.
 6. Osoba do kontaktu: Monika Daško, tel. 158720240 w. 12, e-mail: luja@praca.gov.pl

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Janowie Lubelskim
mgr Tomasz Kaproń