OA. 2711.6.2024.BK

Janów Lubelski, 17.07.2024r.

INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dotyczy usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych w zakresie **„Sprzedawca z kursem komputerowym ECDL BASE"** w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia w powiecie janowskim (II)" w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb runku pracy, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027, Działanie 9.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zamawiający informuje wszystkich potencjalnych Wykonawców o zmianie treści Zapytania Ofertowego.

Zmianie ulega:

1. Pkt 2.10. Zapytania ofertowego:
   Przewidywany termin realizacji szkolenia – od **października 2024r.** – nie później niż do dnia **29 listopada 2024r.**
   Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one ważne dla Zamawiającego. W przypadku problemów wynikających z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników szkolenia lub innych problemów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionych terminów, po ustaleniu z Wykonawcą.

1. Pkt 10.1. Zapytania ofertowego:
   Ofertę należy złożyć do dnia **23.07.2024r. do godz. 09.00** poprzez portal Baza Konkurencyjności BK 2021 dostępną pod adresem:
   https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl/

2. § 4 pkt 14 Załącznika nr 7 do Zapytania ofertowego:
   Przygotowania i przekazania na własność uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych tj.: podręcznik dotyczący zagadnień tematycznych związanych z modułem I Sprzedawca (nie kopiowany, zawierający aktualne informacje), podręcznik dotyczący zagadnień tematycznych związanych z modułem II Kurs komputerowy ECDL BASE (nie kopiowany, zawierający aktualne informacje), długopis, zakreślacz, notatnik bądź zeszyt formatu A-4 (min. 96-kartek), teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe i dydaktyczne przechodzą nieodpłatnie na własność każdego uczestnika. Materiały szkoleniowe muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo.

Pozostałe zapisy Zapytania ofertowego pozostają bez zmian.

z up. STAROSTY
mgr Tomasz Kapron
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Janowie Lubelskim