

## O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 32, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadania publicznego w formie powierzenia działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, zwanego dalej PAI oraz zaprasza do składania ofert.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) prowadzących działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

### § 1

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza kwotę w wysokości: **5 600 zł** (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych).
3. Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:
  - a) **Nazwa zadania konkursowego:** Realizacja działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2016 roku na terenie powiatu janowskiego.
  - b) **Forma realizacji zadania:** powierzenie
  - c) **Opis zadania:**

Celem PAI jest pomoc osobom najbardziej oddalonym od rynku pracy w zakresie aktywizacji zawodowej oraz integracji życiowej i społecznej. PAI składa się z dwóch bloków działań –

blok aktywizacja zawodowa (wykonywanie prac społecznie użytecznych- organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy razem z Gminą) i blok integracja społeczna, będący treścią niniejszego ogłoszenia.

PAI ma na celu udzielenie kompleksowej pomocy osobom bezrobotnym, integrację społeczną służącą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym i przeciwdziałaniu pogłębiania się problemów związanych z wykluczeniem społecznym.

Działania w zakresie integracji społecznej mają na celu rozwinięcie umiejętności psychospołecznych, budowanie prawidłowych interakcji z otoczeniem, powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników.

### **Cel zadania:**

- rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej i społecznej osób bezrobotnych,
- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji życiowych,
- wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- nabycie kompetencji miękkich w zakresie autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, asertywności, planowania ścieżki rozwoju zawodowego, zarządzania czasem,
- wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej,
- wzrost kompetencji życiowych.

Realizacja PAI ma na celu rozwinięcie umiejętności/kompetencji społecznych oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne i grupowe zajęcia warsztatowe.

### **Działania:**

W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu dwóch miesięcy grupowych zajęć i warsztatów trenerskich oraz grupowego poradnictwa specjalistycznego:

- dla 10 osób w ramach jednej grupy,
- w wymiarze 10 godzin tygodniowo, a 40 godzin miesięcznie dla całej grupy,
- łącznie 80 godzin przez okres 2 miesięcy.

Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób w wyjątkowych przypadkach, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

### **Specyfika działań:**

Grupa osób bezrobotnych z III profilu pomocy, która będzie objęta blokiem integracji jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej.

W związku z powyższym wymaga to odrębnego podejścia i zastosowania odmiennych metod i działań pomocowych, stąd też potrzeba stosowania zindywidualizowanych form oddziaływania wspierającego w stosunku do tych osób - wdrażania programów celowych skierowanych do poszczególnych grup bezrobotnych, które to programy wsparcia muszą być

przygotowywane wspólnie z samymi zainteresowanymi, biorąc pod uwagę ich możliwości, predyspozycje, ograniczenia oraz gotowość do zmiany zaistniałej sytuacji społeczno-zawodowej.

Zajęcia powinny obejmować m.in. następujące zagadnienia i bloki tematyczne:

- Komunikacja interpersonalna: *umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych, umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów, komunikacja w zespole, współpraca w grupie, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym itp.;*
- Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: *autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem itp.;*
- Trening umiejętności społecznych: *wyznaczanie i osiąganie celów społecznych, efektywne zarządzanie czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy - techniki zarządzania czasem itp.;*
- Trening - *motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej itp.;*
- Poruszanie się po rynku pracy: *tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy, analiza lokalnego rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej itp.;*
- Inteligencja społeczna - *umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy itp.;*

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być uwzględniony przez Wykonawcę w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,
- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- niedbały wizerunek,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przerzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem.

Podstawą do dokonania oceny indywidualnych efektów będzie przeprowadzenie przez Oferenta badania ankietowego każdego uczestnika na początku i na końcu programu w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych uczestników oraz wzrostu aktywności w życiu społecznym i zawodowym itp.

Dla każdego uczestnika sporządzony będzie bilans (ocena) i przygotowane będą rekomendacje pozwalające na podjęcie decyzji przez doradców klienta i pracowników

socjalnych OPS o dalszej formule pracy z klientem. Bilans, ocena rezultatów udzielonego wsparcia ma być przygotowana przez Oferenta w formie pisemnej i przekazana Powiatowemu Urzędowi Pracy w Janowie Lubelskim niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania.

### **Harmonogram:**

- ✓ Program będzie realizowany w okresie od 01 kwietnia 2016 roku do 31 maja 2016 roku.
- ✓ W każdym miesiącu działania integracyjne (grupowe warsztaty trenerskie i grupowe poradnictwo specjalistyczne) powinny być realizowane w wymiarze 40 godzin zajęć dla całej grupy (po 10 godzin tygodniowo).
- ✓ Każdy uczestnik będzie realizował swoje zadania według indywidualnego harmonogramu, zawierającego opis działania, dni i wymiar czasowy realizacji zajęć.
- ✓ Równoległe do zadań z zakresu integracji społecznej każdy uczestnik będzie wykonywał prace społecznie użyteczne w ramach aktywizacji zawodowej, w wymiarze 10 godzin tygodniowo, czyli 40 godzin w miesiącu, realizowane przez Gminę/OPS.
- ✓ Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać harmonogram prac społecznie użytecznych. Wybrany Oferent na potrzeby projektu stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniając równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych.
- ✓ W każdym tygodniu trwania programu, uczestnik będzie realizował więc prace społecznie użyteczne w wymiarze 10 godzin oraz grupowe warsztaty trenerskie i grupowe poradnictwo specjalistyczne w wymiarze 10 godzin.

### **Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:**

Przewidywane efekty realizacji powierzonego zadania:

- integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim.

Mierniki pozwalające ocenić indywidualne efekty:

- Liczba osób, które zakończyły udział w Programie Aktywizacja i Integracja;
- Liczba osób, które zadeklarują wzrost umiejętności i kompetencji społecznych;
- Liczba osób, które zadeklarują wzrost kompetencji życiowych;
- Liczba osób, które zadeklarują wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych;
- Liczba osób, które zadeklarują wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej;
- Liczba osób, które zadeklarują wzrost umiejętności poruszania się na rynku pracy
- Liczba osób, u których wzrosła samoocena, umiejętność w zakresie zarządzania czasem i komunikacji.

### **Odbiorcy zadań:**

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim, dla których został ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, zamieszkujące na terenie gminy Janów Lubelski. Osoby te znajdują się w trudnej sytuacji zawodowej, życiowej, są nieaktywne zawodowo i

oddalone od rynku pracy i własnym staraniem nie są w stanie zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych, zagrożone wykluczeniem społecznym.

#### **Liczba uczestników i miejsce realizacji zadania:**

W programie weźmie udział 10 osób bezrobotnych zamieszkałych na terenie gminy Janów Lubelski. Zostanie dla nich utworzona jedna grupa.

Zajęcia dla uczestników mają odbywać się na terenie gminy Janów Lubelski.

Zajęcia muszą uwzględniać harmonogram realizowanych przez uczestników prac społecznie użytecznych.

**d) Środki przeznaczone na realizację zadania: 5 600 zł.**

**e) Termin realizacji zadania: 01 kwietnia 2016 roku do 31 maja 2016 roku.**

#### 4. Informacje dodatkowe:

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie „Realizacja działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2016 roku na terenie powiatu janowskiego” każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

## § 2

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) - dalej zwani Oferentami, przy czym Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferenci muszą dysponować kadrą osób, posiadających niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego oraz muszą zapewnić salę wykładową w danej gminie/miejscowości do przeprowadzenia warsztatów mieszczącą min. 10 osób wraz z niezbędnym wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
5. Dotacja zostanie przyznana po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem w terminie/ach określonym/ch w umowie.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania.

7. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
8. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
10. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim zastrzega sobie prawo do:
  - a. Odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub całości.
  - b. Zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu.
  - c. Wyboru więcej niż jednej oferty, finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub nie finansowania żadnej z ofert.
11. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim nie ma możliwości - oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi - poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu uczestników programu.
12. Kalkulacja przeznaczonych środków uwzględnia stawkę godzinową pracy trenera z 10 osobową grupą w wysokości 70 zł. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych objęta warsztatami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie. Liczba uczestników warsztatów jest podstawą do ustalenia wysokości należnej dotacji. Godziny będą rozliczane na podstawie listy obecności prowadzonej przez Oferenta.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI Zleceniodawca nie będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika.

### **§ 3**

#### **Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.).
2. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.).
4. Nie dopuszcza się pobierania przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
5. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.).
6. W przypadku gdy Oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach uzyskanych środków finansowych będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, Oferent

zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

#### **§ 4 Składanie ofert**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2016 r. do godziny 15<sup>30</sup>** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim, przy ul. Zamoyskiego 70, pokój 12 sekretariat (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 70, 23-300 Janów Lubelski (liczy się data wpływu do urzędu). W/w termin jest terminem zakończenia składania ofert.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.
6. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Oferenta, oraz następujące oznaczenie „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO – PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA”.
7. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
8. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela Tomasz Ciupak (ul. Zamoyskiego 70, 23-300 Janów Lubelski, pok. 1 nr tel. 15 8720240 wew. 15 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>).

#### **§ 5 Wymagana dokumentacja**

1. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta - zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ ewidencji. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - 2) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
  - 3) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  - 5) kserokopia statutu organizacji potwierdzającego działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

- 6) oświadczenie oferenta (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.  
Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
  - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
  - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) - wzór oświadczenia zamieszczony będzie na stronie [www.janow.pup.gov.pl](http://www.janow.pup.gov.pl).
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
6. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
- a. Liczbę osób bezrobotnych objętych programem.
  - b. Zakres działań i okres ich realizacji.
  - c. Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty.
  - d. Kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej.
  - e. Zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych.
  - f. Sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

## **§ 6**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Wzór protokołu komisji konkursowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim.



5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim oraz na stronie internetowej [www.janow.pup.gov.pl](http://www.janow.pup.gov.pl).
7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentom.

## **§ 7**

**Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.)**

W roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim realizował Program Aktywizacja i Integracja 2015r., ogólna kwota wydatkowania w ramach programu to 18 197,28 zł., w tym wysokość dotacji przekazana organizacji pozarządowej w ramach bloku integracja wynosiła 11 160 zł.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

## **§ 8**

### **Dodatkowe informacje**

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż do dnia 31.05.2016r. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. Zwraca się uwagę Oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).