

UMOWA nr
zawarta w Janowie Lubelskim w dniu 2011 r. pomiędzy:

Powiatem Janowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego
Nr 70, 23-300 Janów Lubelski, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Janowie Lubelskim Pana Tomasza Kapronia, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w.....,
NIP, REGON, reprezentowanym przez
....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych pod potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędem Pracy w Janowie Lubelskim, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonanie Zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie i montaż przedmiotu Zamówienia, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 20.09.2011.r., stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ. Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część.

§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto (słownie:.....00/100) zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 4

1. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) oświadczenie upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę osób biorących udział w czynnościach odbioru o braku albo o istnieniu zastrzeżeń w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zostaną zapisane w protokole, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony, wskazanym w szczególności w Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy niż 5 dni w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów, lub
 - 2) dostarczenia materiałów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 2.

W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. Stwierdzenie przez upoważnione osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4 Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust 1.

§ 5

1. Wykonawca nie może, powierzyć realizacji innym podmiotom odrębnej części zamówienia niż wskazana w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia lub jego części, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji wykonania Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę będącą równowartością tych kar z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

1). ze strony Zamawiającego:,

2). ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA