

Janów Lubelski, dn. 04.11.2011r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**„Dostawę wraz z montażem mebli biurowych pod potrzeby Centrum Aktywizacji  
Zawodowej” – Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim.**

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydawanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z  
2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim  
ul. J.Zamoyskiego 70  
23-300 Janów Lubelski  
tel/ fax: 15 -8720240

**II. Postępowanie o udzielenie zamówienia:**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa wraz z montażem mebli biurowych pod potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej”- Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim.**

„CPV 39130000-2: meble biurowe

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 do SIWZ.
  - 3.2. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  - 3.3. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
  - 3.4. Wszystkie przedmioty zamówienia mają być nowe, kompletne, wolne od wad.
  - 3.5. Dostawa wyposażenia, wniesienie i montaż nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
  - 3.6. **Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykona szczegółowy obmiar „z natury” miejsc, w których będą zabudowane szafy.**
  - 3.7. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wzory proponowanych płyt meblowych, a Zamawiający określi wybrane wzory w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
- Kontakt w sprawie dostawy wzoru: Pani Grażyna Czuryszkiewicz, tel. 15- 8720240 wewn. 12 lub Barbara Kosińska, tel. wewn. 28.
- 3.8. Przedmiot zamówienia musi spełniać warunki określone w szczegółowym opisie zamówienia.
  - 3.9. Gwarancja na meble i inne przedmioty objęte ofertą powinna wynosić minimum 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
  - 3.10. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, dostawą, wniesieniem, montażem, położeniem przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** do 30 dni od dnia podpisania umowy.**V. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI. Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:**

**a/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

**b/ Posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy (3) zamówienia na meble biurowe) o wartości nie niższej niż 40.000 zł ( słownie złotych: czterdzieści tysięcy ), tożsame co przedmiot zamówienia, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie (np. list polecający, referencje, rekomendacje podpisane przez odbiorcę).

**c/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

**d/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

**2. W postępowaniu mogą brać udział tylko Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punktach 1.a) do 1.d) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

5. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek o którym mowa w punkcie 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.*

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej specyfikacji.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały wykluczone z postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.

10. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art.25, ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust.1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie -

**Załącznik nr 5 do SIWZ,**

## **2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy - **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy załączyć oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru.*

## **3. Inne dokumenty**

### **4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i numer faksu Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie,
- d) przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek **przedstawić umowę konsorcjum**, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **5. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (na koszt własny).

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- pisemnie - na adres Zamawiającego lub
- faxem - na nr (15) 8720240.

**Nie dopuszcza się możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**

2. Jednocześnie w przypadku porozumiewania się faksem Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na żądanie Zamawiającego **potwierdził niezwłocznie** otrzymanie przekazywanych dokumentów faksem, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informacje w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.

3. Informacje, zawiadomienia, zapytania, zaświadczenia i wnioski wysłane na adres do korespondencji i nr faxu, podane przez Wykonawcę w ofercie – uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego o ich zmianie.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Grażyna Czuryżkiewicz, p. 15, tel. (15) 8720240, wew. 12 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00 , a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności – innego pracownika wyznaczonego przez Kierownika Zamawiającego.

## **XI . Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie XI ppkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie XI ppkt.1.
4. Treść zapytań i wyjaśnienia Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy SIWZ a treścią udzielanych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferty niezgodne z wymogami SIWZ będą odrzucone z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie lub komputerze.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ wraz ze zestawieniami mebli ( załączniki szczegółowe).**
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy-zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty **wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty** (lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający sugeruje, aby każda strona oferty była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta powinna być spięta w trwały sposób.
11. Zaleca się aby ofertę umieścić w jednej zaklejonej kopercie, oznakowanej w poniższy sposób:

Nazwa i adres wykonawcy:

**Oferta w ramach przetargu nieograniczonego**

„na dostawę wraz z montażem mebli biurowych pod potrzeby CAZ”.

**- nie otwierać przed dniem 14.11.2011r. przed godz. 08.00**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
13. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ppkt. 6. Na kopercie należy, oprócz oznaczenia jak wyżej ppkt 13, dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**XIII. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:**

Zamawiający powinien wskazać jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.

**XIV. Wymagania dotyczące wadium:**



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą;**

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy złożyć Zamawiającemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 70 23-300 Janów Lubelski, pokój nr 12, II piętro (sekretariat) w terminie do dnia **14.11.2011r.** do godz. **8.00** decydujące znaczenie do oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferta złożona przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 70 pokój nr 15 w dniu **14.11.2011r.** godz. **8.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

#### **XVII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca ustalając cenę powinien uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki,  
**CENA BRUTTO = CENA NETTO +PODATEK ( załącznik nr 1 do umowy).**
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

**XIX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

*Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert przyznając im odpowiednio wagi procentowe:*

I cena ofertowa – 100%

Przyjmuje się, iż 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

**Ocena kryterium nr I**

Całkowity koszt mebli (cena ofertowa) - 100%

Całkowity koszt mebli ceniany będzie w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100 \times 100\%$$

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie otrzymać 100 pkt.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów i spełni określone warunki w pkt VIII SIWZ „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków”.

**XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane Wykonawcom pisemnie lub faxem.
2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać umowę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny.

5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu:
  - wzory proponowanych płyt meblowych do jego akceptacji,
  - harmonogramy dostawy i montażu mebli.W przypadku udziału podmiotów zbiorowych (konsorcjum) przed podpisaniem umowy należy dostarczyć umowę regulującą wzajemną współpracę.

## **XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wzór umowy stanowi integralną część SIWZ i jest określony w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**
2. Strony dopuszczają zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
  - 1) terminu wykonania zamówienia,
  - 2) gdy nastąpi zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 3) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianami wytycznych dotyczących realizacji zamówienia.
3. Wprowadzone zmiany nie mogą działać na niekorzyść Zamawiającego i m.in. prowadzić do wyższej ceny za dostawę wraz z montażem, niż wynika to z przedstawionej oferty w postępowaniu przetargowym. W przypadku uzasadnionych zmian, Wykonawca zapewni realizację zamówienia na poziomie nie mniejszym niż wynikało to z treści oferty.
4. W przypadku wystąpienia proponowanych w punkcie 1 zmian, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu ich uzasadnienia w formie pisemnej i podlegają akceptacji Zamawiającego.
5. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy.**

## **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonywania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

## **XXIV. Informacje dotyczące umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej, w postaci odwołania, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVII. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXVIII. Inne istotne postanowienia:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu ujawnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
5. Każdy uczestnik postępowania ma prawo wglądu w jawną część dokumentacji przetargowej po uprzednim pisemnym wystąpieniu do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji.

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z zestawieniem mebli – załącznik nr 1 do oferty.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – Załącznik nr 5 do SIWZ..
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ wraz z załącznikami