

Janów Lubelski, dnia: 25.10.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

na dostawę, montaż, konfigurację i przeszkolenie użytkowników Systemu Informacji Multimedialnej umieszczonego na zewnątrz budynku dla Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim z siedzibą:
ul. Zamoyskiego 70, 23-300 Janów Lubelski,
tel./fax 15 8720-240,
adres internetowy: <http://janow.pup.gov.pl>
poczta e-mail: luja@praca.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. [Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759](#) z późn. zm.), oraz wydanych do w/w ustawy aktów wykonawczych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa, instalacja, konfiguracja i przeszkolenie użytkowników Systemu Informacji Multimedialnej typu outdoor (zawieszony na zewnętrznej ścianie budynku) składającego się z: monitora wielkoekranowego, jednostki komputerowej oraz oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim. System przeznaczony jest do wizualizacji ofert pracy i innych informacji multimedialnych. Dokładny opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień (CPV):
32322000 - 6 Urządzenia multimedialne

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. UMOWA RAMOWA

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

Brak wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonania Wykonawca powierzy podwykonawcom będzie rozumiany jak oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie bez podwykonawców i skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium ani złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi być zrealizowane do dn. 30.11.2011 r.

XII. INFORMACJA OGÓLNA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz spełnia wymagania określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej urzędu.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki dotyczące (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych):
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia**, fakt ten należy potwierdzić dokumentami podpisanymi przez odbiorcę, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. listy polecające, referencje, rekomendacje) - Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punktach XIII ppkt 1. od 1.1. a) do 1.1. d) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek o którym mowa w punkcie XIII ppkt 1. 1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

XIV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt. XIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tzn. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dostarczyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XV niniejszej specyfikacji.

Jednocześnie w/w Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, wówczas Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
 - b) wykaz wykonanych dostaw/usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 6 do SIWZ,**

2. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy - **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy załączyć oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru.

3. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i numer faksu Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie,
- d) przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek **przedstawić umowę konsorcjum**, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. **Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (na koszt własny).

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ, powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty składane w postaci kserokopii muszą być potwierdzone **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Zamawiający wymaga, aby **informacje zastrzeżone** przez Wykonawcę były spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i **oznaczone klauzulą**: informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). ze stosownym zastrzeżeniem w formularzu ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika

z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

5. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (*w tym również pocztą kurierską*) na adres Zamawiającego podany w pkt I SIWZ oraz na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesyłanie wszelkich oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą faksu na numer (15) 8720-240.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku takiego potwierdzenia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uznaje się za doręczone po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰; wtorek: 7³⁰-16⁰⁰; piątek: 7³⁰-15⁰⁰.
8. Niezależnie od takiego doręczenia, oryginał dokumentu powinien być dostarczony niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (*w tym również pocztą kurierską*).
9. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna; uważa się taką informację za nieistniejącą. Strony potwierdzają niezwłocznie fakt otrzymania informacji, której nie można odczytać, tylko wówczas, gdy z przesyłki wynika, kto jest jej nadawcą.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie: poniedziałek, środa, czwartek - 15³⁰; wtorek – 16⁰⁰; piątek - 15⁰⁰, traktowane będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia pracy Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

7. Informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym, Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim, pok. nr 5 tel. (15) 8720-240.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Piotr Sawicki – Dział Organizacyjno-Administracyjny Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim, pok. nr 5, tel. (15) 8720-240 wew. 28
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić

wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10. Dokonana w ten sposób zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych składający ofertę pozostaje nią związany – nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy.

Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie XV oraz paraflowany przez wykonawcę wzór umowy.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów, załączonych przez wykonawcę.

W przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, każde pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza, wraz z dokumentem poświadczającym, iż pełnomocnictwo zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

W przypadku gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca. W przypadku odrzucenia oferty wykonawca nie może rościć sobie pretensji do zwrotu kosztów związanych z jej opracowaniem.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta powinna być złożona w następujący sposób :

Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Ofertę należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim
ul. Jana Zamoyskiego 70
23-300 Janów Lubelski**

Nr sprawy: OA-342-1/11 oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż, konfigurację i przeszkolenie użytkowników Systemu Informacji Multimedialnej umieszczonego na zewnątrz budynku dla Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W lewym górnym rogu koperty winna znajdować się pieczęć nagłówkowa wykonawcy.

XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 2.11.2011 r. o godz. 9³⁰.** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 70, 23 – 300 Janów Lubelski, sekretariat – pokój nr 12.

W przypadku składania ofert drogą pocztową (*przesyłka polecona lub kurierska*) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwierane.

2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2.11.2011 r. o godz. 10⁰⁰

w siedzibie zamawiającego na posiedzeniu jawnym komisji Przetargowej – pokój nr 7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji zamówienia.
5. Cenę przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 oraz szczegółowo w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Kryteria oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie następujące kryterium:

cena przedmiotu zamówienia: 100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

$Cena = \text{cena oferowana najniższa brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \%$

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo nie wpłynie żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XXV ppkt 4a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim.
 6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XXV ppkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 8. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawach zamówienia publicznego na warunkach wynikających ze specyfikacji, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) termin realizacji:
 - a) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne

lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,

- 2) wynagrodzenie - w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
- 3) przedmiot umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa. Zamawiający warunkowo dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy (z zachowaniem formy pisemnej) w przypadku zmiany modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony za cenę taką, jaka została podana w ofercie,
- 4) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływających na jej realizację.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron.

10. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. [Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759](#) z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawni się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010r. Nr 223, poz.1458).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, zastrzeżeniem pkt. XXVIII ppkt.2,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw.
Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Janów Lubelski, dnia 25.10.2011 r.

ZATWIERDZAM

Tomasz Kaproń
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Janowie Lubelskim