UCHWAŁA NR IV/22/2015

RADY POWIATU W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 3 lutego 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Janowie Lubelskim
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała Nr X/57/11 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim.

2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/287/14 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Władysław Sowa

Załącznik do Uchwały Nr IV/22/2015
Rady Powiatu w Janowie Lubelskim
z dnia 3 lutego 2015 roku

Statut
Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim zwany dalej „Urzędem" jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

1) przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 674 z późn. zm./ - zwanej dalej Ustawą
2) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 595 z późn. zm./
3) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm./
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 885
z późn. zm /

§2

1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Janowski.
3. Obszar działania Urzędu obejmuje powiat janowski.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto (Miasto i gmina) Janów Lubelski.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§3

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

1) polityki rynku pracy;
2) usług rynku pracy;
3) instrumentów rynku pracy;
4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§4

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy należy w szczególności:
1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe;
4) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe;
5) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
7) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy, oraz organów zatrudnienia;
8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
9) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
11) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
13) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań ustawowych urzędu;
14) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
15) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
16) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
17) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
20) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
21) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych

przez urzędy pracy;
22) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
24) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
25) współpraca z ministrem właściwym ds. pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
26) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

§5

Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należy w szczególności:

1. Pośrednictwo pracy, które realizowane jest poprzez:
   1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
   2) upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy;
   3) pozyskiwanie ofert pracy;
   4) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
   5) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji
   i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
   6) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
   7) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
   8) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach;
2. Poradnictwo zawodowe, które polega na udzielaniu:
   1) bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
   2) pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy, i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych;
3. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń, które polega na:
   1) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez urząd pracy oraz promowanie tej formy aktywizacji;
   2) realizowaniu umów trójstronnych;
   3) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy;
   4) diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
   5) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
   6) zawieraniu umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi;
   7) kierowaniu osób na szkolenia;
   8) monitorowaniu przebiegu szkoleń;
   9) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń;
   10) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym;
   11) wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia;
   12) finansowaniu kosztów przejazdu lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia,

związanych
z udziałem w szkoleniach;
13) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.

§6

Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy, należy w szczególności:
1) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania, w związku ze skierowaniem przez Urząd;
2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;
3) refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
4) inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, dodatku aktywizacyjnego, i innych form subsydiowanego zatrudnienia;
5) przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
6) refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
7) refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną;
8) realizacja zadań z zakresu Krajowego Funduszu Szkoleń;
9) realizacja zadań z zakresu bonów wspierających aktywizację zawodową osób do 30 roku życia.

§7

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:
1) opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej;
2) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
3) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
4) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
5) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
6) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi
i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
7) współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli

miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
8) zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych, zgodnie z zawartymi umowami.

§8

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§9

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz;
2. Dyrektora Urzędu, wyłonionego w drodze konkursu powołuje Starosta Janowski;
3. Starosta Janowski odwołuje dyrektora urzędu po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy;
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu;
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy;
6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu;
7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych kompetencji przez Dyrektora Urzędu;
8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora;
9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń

w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd;

10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

§10

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

§11

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej

i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej, w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§12

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny" ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.
3. Urząd używa pieczęci o następującej treści:
   Powiatowy Urząd Pracy
   w Janowie Lubelskim
   ul.J. Zamoyskiego 70
   tel./fax (15) 8720-240; 8722-534

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§13

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody
i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
6. Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§14

1. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Władysław Sowa